

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1

im. Jędrzeja Śniadeckiego

w Elku

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego
promocyjnego do klasy

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

wydanego w roku: (rok wydania oryginału świadectwa) przez:

..... w Elku
(nazwa szkoły)

.....
(specjalność, zawód)

z powodu (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)

oryginału. Do Szkoły uczęszczałam/em w latach od do

Do Wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa. Duplikat odbiorę
osobiście / odbierze osoba upoważniona na piśmie / proszę przesłać na wskazany we wniosku adres.*

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA: Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł. Należność proszę wpłacić na konto, nr rachunku: **25 1020 4724 0000 3802 0343 7597**

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko wnioskodawcy

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.

Elk, dnia.....
(miejscowość, data)

.....
podpis wnioskującego