

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące usługi kompleksowego sprzątania szkoły

Wartość zamówienia - poniżej 30 tys. euro.

Postępowanie prowadzone jest bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

#### **Powiat Elcki**

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4

19-300 Elk

NIP: 848-18-27-319

REGON: 790671053

### **II. W IMIENIU, KTÓREGO ZAMAWIA (ODBIORCA USŁUGI)**

#### **Zespół Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku,**

Adres: ul.11-go Listopada 24, 19 - 300 Elk

Tel./fax 87 621 6992, e-mail: [zs1@zs1.elk.pl](mailto:zs1@zs1.elk.pl)

[www.zs1.elk.pl](http://www.zs1.elk.pl).

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest "Usługa sprzątania szkoły - Zespołu Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku".
2. Przedmiot zamówienia nazwany w dalszej treści niniejszego zapytania ofertowego dla Wykonawców "przedmiotem zamówienia".
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (PCV): **90919300 - 5 usługi sprzątania szkoły.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz powierzchni do sprzątania obejmuje odpowiednio *załącznik nr 2* i *załącznik nr 3* do niniejszego zapytania.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**OD 02 STYCZNIA 2020 R. DO 31 GRUDNIA 2021 R.**

### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1 Spełniają warunki określone wart. 22 ust. 1b ustawy ~ Prawo zamówień publicznych;
- 1.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy;
- 1.3 Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł;

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest spełniać i akceptować warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy - pod rygorem odrzucenia oferty - a w szczególności:

- 2.1. Wypełnić "Formularz oferty", który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku, załączonego przez Zamawiającego - Formularz oferty.
- 2.2. Zrealizować przedmiot zamówienia staraniem i siłami własnej firmy bez pomocy podwykonawców.
- 2.3. Dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, wyszczególnione w punkcie VII niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wg formuły "spełnia - nie spełnia".

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VII. WYKAZ. OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY.**

/W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt VI/, Wykonawca składa - wraz z ofertą, sporządzoną ściśle wg formularza oferty - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych wart. 22 ust. 1b, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp - załącznik nr 1 do zapytania o cenę.
2. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 20.000,00 PLN.
3. Opracowany przez Wykonawcę PLAN UTRZYMANIA CZYSTOSCI, uwzględniający:
  - a) planowaną przez Wykonawcę organizację pracy, z podaniem etatyzacji i liczby pracowników realizujących usługę utrzymania czystości;
  - b) wykaz środków chemicznych przewidzianych do wykonania zamówienia wraz z ich atestami bądź certyfikatami;
  - c) wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia;
  - d) proponowane rozwiązania w zakresie sprzątnięcia z uwzględnieniem dyżuru dziennego osoby sprzątnięcej, jak i osób sprzątnięcych po południu;
4. Podpisany wykaz pomieszczeń z powierzchnią do sprzątnięcia załącznik nr 2; zakres obowiązków załącznik nr 3; projekt umowy załącznik nr 4;



## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumentów i oświadczenie składanych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa.

## IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Uprawnionymi osobami zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Paweł Grejcz - kierownik gospodarczy, tel. 87 621 69 92

Porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywa się za pośrednictwem faksu w godz. 8.00 - 14.00, elektronicznie lub pisemnie.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zamówienia,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) - do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Formularz oferty.
8. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt. XI w nienaruszonym opakowaniu.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Kopertę należy opisać w następujący sposób:
13. Nazwa zamawiającego i adres.  
"Usługa sprzątnia szkoły - Zespołu Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Ełku."  
"nie otwierać przed dniem **19 grudnia 2019 r. i godziną 13.30**".
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty -

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:  
**Zespół Szkół nr 1 w Elku im. Jędrzeja Śniadeckiego**  
**ul. 11-go Listopada 24**  
**19 - 300 Elk**  
**sekretariat, pok. 57**
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **19 grudnia 2019 r. do godz. 13:00**
3. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą z datownikiem o treści:

ZESPÓŁ NR 1 w ELKU

WPLYNĘŁO

DNIA:

L.dz podpis .

z dopisaną ręcznie godz. wpływu.

4. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **19 grudnia 2019 r. o godzinie 13:30** w siedzibie Zamawiającego:  
Zespół Szkół nr 1 w Elku im. Jędrzeja Śniadeckiego  
ul. 11-go listopada 24  
19 - 300 Elk  
sekretariat, pok. 57
2. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części niezastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca Winien określić cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku VAT zgodnie z wypełnionym Formularzem oferty.
2. W cenie należy ująć wszystkie czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu zamówienia, na który składana jest oferta.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. (art. 36 ust.



- 2 pkt 6 ustawy Pzp)
5. Podana w ofercie cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia - cena ryczałtowa.
  6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Każda oferta będzie oceniana odrębnie przez komisję.
2. Jedynym kryterium oceny jest cena, czyli waga kryterium wynosi 100%.
3. Ocena kryterium "cena" nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg formuły (wzoru):

$$P=Z:Y \times 100 \text{pkt},$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznana ocenianej (badanej ofercie)

Z - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Y - cena oferty badanej

4. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nieodrzuconych z najniższą ceną, tj. największą ilością punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej: Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa będzie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.
2. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. W dniu podpisania umowy wykonawca przedłoży zaświadczenie wystawione przez bank zawierające nr konta, na które należy opłacać faktury za wykonane usługi.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę równą trzymiesięcznemu wynagrodzeniu określone w § 4 ust. 1 wartości ceny ofertowej.

**DYREKTOR**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1**  
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku  
*[Podpis]*  
mgr inż. Danuta Wojtowicz

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTY
2. załącznik nr 1 -Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-2 i art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
3. załącznik nr 2 - wykaz powierzchni.
4. załącznik nr 3 - zakres obowiązków.
5. załącznik nr 4 - wzór umowy