



Ełk, dnia 03.06.2026 r.

Znak sprawy: **ZS1.26.13.2026**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 170 000,00 ZŁOTYCH
PROWADZONEGO W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Z ZACHOWANIEM ZASAD KONKURENCYJNOŚCI**

**Usługa organizacji wyjazdu zawodowego dla osób szkolących się w BCU
oraz dla kadr BCU - Gdańsk**

I. BENEFICJENT (Zamawiający):

Powiat Ełcki

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4 19-300 Ełk

NIP: 8481827319, REGON: 790671053

W IMIENIU, KTÓREGO ZAMAWIA (ODBIORCA USŁUGI)

Zespół Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Ełku

NIP: 8481131523

adres: ul. 11 Listopada 24, 19-300 Ełk

tel. +48 87 621 69 92

e-mail: zs1@zs1.elk.pl

strona internetowa: www.zs1.elk.pl.

II. Nazwa usługi: Organizacja wyjazdu zawodowego dla osób szkolących się w BCU oraz dla kadr BCU – Gdańsk.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdu zawodowego dla osób szkolących się w BCU oraz dla kadr BCU w **terminie 15.06.2026 r. – 17.06.2026 r.**
 - **GRUPA I** – (45 uczniów i 5 opiekunów) – organizacja przejazdu na trasie **Ełk – Gdańsk** w dniu **15.06.2026 r.** autokarem, organizacja pobytu oraz powrót autokarem na trasie **Gdańsk – Ełk** w dniu **17.06.2026 r.**
 - **GRUPA II VIP** – 5 uczestników, organizacja przejazdu na trasie **Ełk – Gdańsk** dla 2 osób w dniu **15.06.2026 r.** i organizacja przejazdu na trasie **Warszawa - Gdańsk** - dla 3 osób w dniu **15.06.2026 r.**, organizacja pobytu dla 5 osób oraz organizacja przejazdu na trasie **Gdańsk – Ełk** – 2 osoby i **Gdańsk – Warszawa** – 3 osoby w dniu **17.06.2026 r.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.



V. Zakres zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia nie może być podzielony na części.
2. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: w niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym etapie postępowania.
10. Rozpatrzeniu będą podlegać wyłącznie kompletne oferty (zgodnie rozdziałem VII), w których wykazane zostanie spełnienie wszystkich kryteriów dopuszczających w odniesieniu całości zamówienia.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Złożą oferty zgodnie z wymogami zamówienia.
3. Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się z treścią projektu umowy (załącznik nr 3) oraz akceptuje jej postanowienia i zobowiązuje się do ich realizacji w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt VI.

Wykonawca składa - wraz z ofertą sporządzoną ściśle wg **Formularza oferty (załącznik nr 4)** - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków - **załącznik nr 2**.
2. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę złożonej oferty.
3. Podpisany opis przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1**.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

VIII. Termin realizacji zamówienia:

Zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia, tj. w terminie **od 15.06.2026 do 17.06.2026**.



IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca winien określić cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku VAT zgodnie z wypełnionym Formularzem oferty - **załącznik nr 4**.
2. W cenie należy ująć wszystkie czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu zamówienia, na który składana jest oferta.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

UWAGA (Proszę o ustalenie całkowitej ceny usługi)

1. Każda oferta podlega ocenie.
2. Jedynym kryterium oceny jest cena, czyli waga kryterium wynosi 100%.
3. Ocena kryterium „cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.
Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg formuły (wzoru):

$$P = (Z / Y) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznana ocenianej (badanej ofercie)

Z – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Y – cena oferty badanej

4. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nieodrzuconych z najniższą ceną, tj. największą ilością punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania, w szczególności w przypadku, gdy złożone oferty nie spełniają wymagań zapytania ofertowego lub cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

XI. Sposób przygotowania oferty.





1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „**Formularz ofertowy**” (zał. nr 4) wraz z Oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2).
2. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V pkt 3 oraz rozdziale IX zapytania ofertowego.
3. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym tuszem lub atramentem.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. **Sposób złożenia oferty:**

1) PRZESYŁKA POCZTOWA (KURIER)

- Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
- Kopertę należy opisać w następujący sposób:
Nazwa zamawiającego i adres
„Organizacja wyjazdu zawodowego dla osób szkolących się w BCU oraz dla kadr BCU – Gdańsk.”
„Nie otwierać przed dniem 09.06.2026 r., godz. 13:00”
- Dla ofert przesyłanych pocztą (kurierem) liczy się data i godzina doręczenia do wskazanego pokoju.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

2) PRZESYŁKA E-MAILOWA

- Oferta musi być przesłana w formie pliku zaszyfrowanego, podpisanego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
- Plik należy przesyłać na adres: zs1@zs1.elk.pl
- W temacie wiadomości należy wpisać: **ZS1.26.13.2026 – OFERTA**
- a w treści wiadomości:
„Organizacja wyjazdu zawodowego dla osób szkolących się w BCU oraz dla kadr BCU – Gdańsk.”
„Nie otwierać przed dniem 09.06.2026 r., godz. 13:00”
- **Przesłanie hasła do pliku:**
 - Hasło do pliku należy przesyłać po upływie terminu składania ofert, tj. po godz. 11:30, jednak nie później niż do godz. 13:00 w dniu 09.06.2026 r.
 - Przesłanie hasła w powyższym terminie nie stanowi zmiany treści oferty.
 - W temacie wiadomości należy wpisać: **ZS1.26.13.2026 – HASŁO**, a w treści wiadomości podać nazwę firmy przesyłającej hasło oraz hasło.
 - Prosimy o ścisłe stosowanie się do powyższych wytycznych. Wiadomości będą filtrowane po temacie, co przyspieszy wyszukiwanie ofert.

UWAGA: Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
– **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**





XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć **do dnia 09.06.2026 r. do godz. 11:30**
2. Sposoby składania ofert:
 - osobiście w sekretariacie szkoły, **pok. nr 57 - Sekretariat**
 - pocztą lub kurierem, **pok. nr 57 - Sekretariat**
 - drogą e-mailową – zs1@zs1.elk.pl.
3. Oferty przygotowujemy i składamy zgodnie z rozdz. XI.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **09.06.2026 r. o godzinie 13:00** w siedzibie Zamawiającego - **Zespół Szkół nr 1 w Ełku im. Jędrzeja Śniadeckiego**, ul. 11 Listopada 24, 19-300 Ełk, **pok. 55**.
5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części niezastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nie otwarte na adres wskazany na kopercie ofertowej.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z załącznikami może zostać złożona w formie pisemnej lub elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XI.
3. Uprawnionymi osobami zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Jolanta Agata Opaluch – dyrektor ZS nr 1 w Ełku
 - Robert Czaplicki – kierownik gospodarczy ZS nr 1 w Ełku

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, natomiast wymaga złożenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę złożonej oferty.

XV. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.



2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt. 2 strony ustalają nowy zakres realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.
4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku
Jolanta Agata Opaluch
mgr Jolanta Agata Opaluch