



ZS1.26.10.2025

Elk, dnia 24.06.2025 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130 000,00 ZŁOTYCH
PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**

**na Zakup nowych komputerów stacjonarnych TYPU ALL-IN-ONE (AIO)
należącej do Zespołu Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku**

I. BENEFICJENT (Zamawiający):

Powiat Elcki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk
NIP: 848-18-27-319, REGON: 790671053

W IMIENIU, KTÓREGO ZAMAWIA (ODBIORCA USŁUGI)

Zespół Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku

adres: ul. 11-go Listopada 24, 19-300 Elk
tel. +48 87 621 69 92, www.zs1.elk.pl
adres poczty elektronicznej: r.czaplicki@zs1.elk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę.

III. Zakup nowych zestawów komputerowych do celów edukacyjnych ze stawką VAT 0%

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych 17 nowych komputerów typu ALL-IN-ONE (16 dla uczniów i 1 dla nauczyciela) do pracowni komputerowej do celów edukacyjnych, zgodnych z wymogami określonymi w Dz. U. 2025 poz. 220.

KOMPUTER STACJONARNY typu ALL-IN-ONE DLA UCZNIA – 16 szt. (ten sam model)
powinien się składać z:

1. komputera stacjonarnego typu all-in-one (AIO), w którym podzespoły komputerowe, takie jak: płyta główna, procesor (**min. XIII gen. lub równoważny**) i układ graficzny, zostały zamieszczone w jednej obudowie z ekranem w taki sposób, który uniemożliwia odłączenie komputera od monitora, oraz posiadają wspólny system zasilania z ekranem.
2. klawiatury w układzie QWERTY.
3. myszy komputerowej lub zewnętrznego gładzika.
4. Wi-Fi – co najmniej wersja 6.
5. Bluetooth – co najmniej wersja 5.
6. mikrofonu.
7. wbudowanych głośników stereo.
8. kamery.
9. stopy komputerowej wyposażonej w regulację wysokości lub pochyłu, lub obrotu (PIVOT).

Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien spełniać następujące wymagania techniczne:

- wydajność w teście CrossMark – **co najmniej 1500 punktów**

- pamięć RAM – co najmniej 16 GB
- pamięć masowa (SSD, eMMC, UFS) – co najmniej 512 GB;
- złącza komunikacyjne – co najmniej 2 (w tym 1 złącze umożliwiające podłączenie wi-deo oraz 1 port obsługujący standard USB);
- zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego;

Ekran komputera AIO:

- przekątna co najmniej 23,8 cala (ok. 60,45 cm),
- rozdzielczość co najmniej 1920 × 1080 (1080 p),
- kąt widzenia 178 stopni/178 stopni,
- jasność co najmniej 250 cd/m2,
- matryca matowa (powłoka matująca) lub błyszcząca,
- matryca bez dotyku lub dotykowa.

Oprogramowanie zainstalowane na pamięci masowej lub udostępnione do nieodpłatnego pobrania przy rozpoczęciu użytkowania: 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu komputera) – **min. Windows 11 HOME.**

Producent komputera stacjonarnego AIO (zestawu) powinien posiadać:

- 1) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością.
- 2) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem.

Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien posiadać:

- 1) deklarację zgodności UE i oznakowanie CE
- 2) certyfikat TCO lub EPEAT.

Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji producenta. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania komputera stacjonarnego AIO (zestawu) wszelkie koszty związane z dostarczeniem komputera stacjonarnego AIO (zestawu) do serwisu i z powrotem do użytkownika powinny być pokryte przez gwaranta w ramach gwarancji. Wymogu gwarancji producenta nie stosuje się w przypadku, gdy szkoła lub organ prowadzący zapewni obsługę serwisową na co najmniej tych samych warunkach.

KOMPUTER STACJONARNY typu ALL-IN-ONE DLA NAUCZYCIELA – 1 szt.

powinien się składać z:

1. komputera stacjonarnego typu all-in-one (AIO), w którym podzespoły komputerowe, takie jak: płyta główna, procesor (**min. XIII gen. lub równoważny**) i układ graficzny, zostały zamieszczone w jednej obudowie z ekranem w taki sposób, który uniemożliwia odłączenie komputera od monitora, oraz posiadają wspólny system zasilania z ekranem.
2. klawiatury w układzie QWERTY.
3. myszy komputerowej lub zewnętrznego gładzika.
4. Wi-Fi – co najmniej wersja 6.
5. Bluetooth – co najmniej wersja 5.
6. mikrofonu.
7. wbudowanych głośników stereo.
8. kamery.

9. stopy komputerowej wyposażonej w regulację wysokości lub pochyłu, lub obrotu (PIVOT).

Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien spełniać następujące wymagania techniczne:

- wydajność w teście CrossMark – **co najmniej 1 600 punktów**
- pamięć RAM – co najmniej 16 GB
- pamięć masowa (SSD, eMMC, UFS) – co najmniej 1 TB;
- złącza komunikacyjne – co najmniej 2 (w tym 1 złącze umożliwiające podłączenie wideo oraz 1 port obsługujący standard USB);
- zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego;

Ekran komputera AIO:

- przekątna co najmniej 27,0 cala (ok. 68,58 cm),
- rozdzielczość co najmniej 1920 × 1080 (1080 p),
- kąt widzenia 178 stopni/178 stopni,
- jasność co najmniej 250 cd/m²,
- matryca matowa (powłoka matująca) lub błyszcząca,
- matryca bez dotyku lub dotykowa.

Oprogramowanie zainstalowane na pamięci masowej lub udostępnione do nieodpłatnego pobrania przy rozpoczęciu użytkowania: 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu komputera) – **min. Windows 11 PRO.**

Producent komputera stacjonarnego AIO (zestawu) powinien posiadać:

- 1) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością.
- 2) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem.

Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien posiadać:

- 1) deklarację zgodności UE i oznakowanie CE.
- 2) certyfikat TCO lub EPEAT.

Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji producenta. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania komputera stacjonarnego AIO (zestawu) wszelkie koszty związane z dostarczeniem komputera stacjonarnego AIO (zestawu) do serwisu i z powrotem do użytkownika powinny być pokryte przez gwaranta w ramach gwarancji. Wymogu gwarancji producenta nie stosuje się w przypadku, gdy szkoła lub organ prowadzący zapewni obsługę serwisową na co najmniej tych samych warunkach.

V. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia nie może być podzielony na zadania (części).
2. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, opisanym wyżej.
4. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: **W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**

8. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień PCV:
 - Główny kod zamówienia - **30200000-1** Urządzenia komputerowe
 - Dodatkowe kody CPV:
 - **30213000-5** Komputery osobiste
 - **48624000-8** Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym etapie postępowania.
11. Rozpatrzeniu będą podlegać wyłącznie kompletne oferty (zgodnie rozdziałem VII), w których wykazane zostanie spełnienie wszystkich kryteriów dopuszczających w odniesieniu całości zamówienia.
12. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć **Wykonawcy**, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- 2) Złożą oferty zgodnie z wymogami zamówienia.
- 3) Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się z treścią projektu umowy (załącznik nr 3) oraz akceptuje jej postanowienia i zobowiązuje się do ich realizacji w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt VI. Wykonawca składa - wraz z ofertą sporządzoną ściśle wg formularza oferty **załącznik nr 1** - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

- Do oferty **załącznik nr 1** należy **dołączyć specyfikację techniczną zestawu AIO**.
- Oświadczenie **Wykonawcy** o spełnieniu warunków - **załącznik nr 2**.
- Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę złożonej oferty.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu wykazania podstaw do wykluczenia - zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
- W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik zamiast właściciela firmy, pełnomocnik zobowiązany jest do załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa, które upoważnia go do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu.

VIII. Termin realizacji zamówienia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca winien określić cenę netto (zakup VAT 0% dla placówek oświatowych) zgodnie z wypełnionym Formularzem oferty - **załącznik nr 1**.
2. W cenie należy ująć wszystkie czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu zamówienia, na który składana jest oferta.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem

przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym i Wykonawcą**.
5. Podana w ofercie cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

UWAGA (Proszę o ustalenie całkowitej ceny usługi)

1. Każda oferta będzie oceniana odrębnie przez komisję.
2. Jedynym kryterium oceny jest cena, czyli waga kryterium wynosi 100%.
3. Ocena kryterium „cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg formuły (wzoru):

$$P = Z : Y \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznana ocenianej (badanej ofercie)

Z – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Y – cena oferty badanej

1. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nieodrzuconych z najniższą ceną, tj. największą ilością punktów.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy PZP.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 ust. 1, 3 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.

XI. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta” (zał. nr 1) wraz z Oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2**.
2. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę w ramach tego postępowania.
3. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym tuszem lub atramentem.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. **Sposób złożenia oferty:**
 1. **PRZESYŁKA POCZTOWA (KURIER)**
 - Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.

- Kopertę należy opisać w następujący sposób:
Nazwa i adres Zamawiającego
„Zakup nowych zestawów komputerowych do pracowni komputerowej. Nie otwierać przed dniem 07.07.2025 r., godz. 14:00”
- Dla ofert przesyłanych pocztą (kurierem) liczy się data i godzina doręczenia do wskazanego pokoju.
- Oferta dostarczona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. PRZESYŁKA E-MAILOWA

- Oferta musi być przesłana w formie pliku zaszyfrowanego, podpisanego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
- Plik należy przestać na adres: zs1@zs1.elk.pl
- W temacie wiadomości należy wpisać: **ZS1.26.10.2025 – OFERTA**, a w treści wiadomości:
„Zakup nowych zestawów komputerowych do pracowni komputerowej”. Nie otwierać przed dniem 07.07.2025 r., godz. 14:00”

Przesłanie hasła do pliku:

- Hasło do pliku należy przestać po godz. 09:30, ale nie później niż do godz. 14:00.
- W temacie wiadomości należy wpisać: **ZS1.26.10.2025 – HASŁO**, a w treści wiadomości podać hasło i nazwę firmy przysyłającej hasło.
- **Prosimy o ścisłe stosowanie się do powyższych wytycznych. Wiadomości będą filtrowane po temacie, co przyspieszy wyszukiwanie ofert.**

UWAGA: Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć **do dnia 07.07.2025 r., godz. 09:30:**
 - w zaklejonej kopercie osobiście w Sekretariacie Szkoły bądź przesać pocztą (kurierem) na adres: Zespół Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku, ul. 11 listopada 24, 10-300 Elk, **pokój nr 57**
 - e-mailem na adres zs1@zs1.elk.pl

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 07.07.2025 r. o godzinie 14:00 w siedzibie Zamawiającego - **Zespół Szkół nr 1 w Elku im. Jędrzeja Śniadeckiego**, ul. 11-go listopada 24, 19-300 Elk, pok. 55.
2. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części niezastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nie otwarte na adres wskazany na kopercie ofertowej.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane e-mailem, chyba że wymagają one formy pisemnej lub elektronicznej zgodnie z pkt. 2.
2. Forma pisemna lub elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Uprawnionymi osobami zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Jolanta Agata Opaluch – dyrektor ZS nr 1 w Ełku
 - Robert Czaplicki – kierownik gospodarczy ZS nr 1 w Ełku

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę złożonej oferty.

XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym **Wykonawcą** stanowią załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, jeżeli dotyczą zmian niniejszej umowy w sytuacjach szczególnych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt. 2 strony ustalają nowy zakres realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.
4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Ełku
Jolanta Agata Opaluch
mgr Jolanta Agata Opaluch

